



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " DON CALOGERO DI VINCENTI "

INDIRIZZI: AGRARIO - ALBERGHIERO - COMMERCIALE - GEOMETRA - LICEO LINGUISTICO  
VIA SALERNO S.N.C. 90032 BISACQUINO TEL 0918351279 , Tel D.S. - 0918351308 , Tel D.S.G.A. - 0918352745  
Tel - Uffici Amministrativi - 0918351279 - Fax 0918300142 CODICE MINISTERIALE : PAIS01400X -  
Sede - Coord. di Corleone - P.zza Santa Maria Tel 0918463629 COD. FISC. 92003140826, P. IVA 05755400826  
[www.istitutosuperiorebisacquino.edu.it](http://www.istitutosuperiorebisacquino.edu.it) [pais01400x@istruzione.it](mailto:pais01400x@istruzione.it)

Circ. 210

Bisacquino, 10/01/2025

Al Personale

ammesso a fruire dei permessi per il diritto allo studio

All'Ufficio personale, signor Filippone M.

Al DSGA

Sito web

SEDI

**Oggetto: Modalità giustificazione dei permessi straordinari retribuiti ( art.3 D.P.R.23.08.1988, n.395)  
per il diritto allo studio – 150 ore.**

Si comunica al personale in epigrafe che, qualora non lo avesse già fatto, è necessario presentare con urgenza la documentazione comprovante la frequenza ai corsi per i quali si è richiesto e fruito dei permessi straordinari per il diritto allo studio, relativamente all'anno 2024.

A tal fine, come già indicato nella Circolare n. 152 del 26 novembre 2024, si ribadiscono le seguenti disposizioni:

### **CERTIFICAZIONE/GIUSTIFICAZIONE dei permessi**

1. Tutti i permessi di cui si fruisce devono essere certificati. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame deve essere rilasciata dall'ente competente e va presentata al Dirigente scolastico della scuola di servizio **subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.**
2. Se il permesso non viene giustificato con idonea certificazione, esso verrà trasformato in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
3. Il personale eventualmente chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

### **Corsi on-line**

In caso di corsi on-line il permesso può essere concesso solo a condizione che sia possibile:

- presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti

- produrre l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro. **La documentazione rilasciata dall'Università dovrà attestare che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in sincrono per via telematica.**

Il personale in oggetto avrà cura di attenersi scrupolosamente alle indicazioni su esposte.

L'Ufficio personale avrà cura di vigilare sull'osservanza di quanto previsto nella presente circolare.

FIRMATO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Zambito Giuseppe